

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții
contractuale vacante

Postul: agent comercial

Nivel studii: medii cu diplomă de bacalaureat

Locul muncii: serviciul comercial-marketing

Durată contract: nedeterminată, 8 ore/zi

I. Condiții generale și specifice necesare participării la concurs:

1. Condiții generale:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat
- cunoștințe operare PC (Windows, Microsoft Word și Excell, Power Point, internet);
- permis de conducere categoria B;
- abilități de comunicare verbal și scris;

RESPONSABILITĂȚI:

- asigură promovarea lucrărilor editurii;
- urmărește și aprovizionează la timp clienții editurii;
- inventariază societățile pe care le aprovizionează;
- efectuează, ca reprezentant al editurii, delegații în țară și București pentru promovare sau în alte interese de serviciu;
- urmărește atragerea permanentă de noi clienți și menține relațiile cu aceștia, etc.

II. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului EDP RA;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenul limită de depunere a documentelor solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs: **10.11.2015, ora 16.00.**

Locul depunerii documentelor: Editura Didactică și Pedagogică R.A. din strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, etaj 2, camera 56.

III. Etapele concursului:

- a) Selecția dosarelor de înscriere: 11.11.2015
- b) Probă practică va avea loc în data de 18.11.2015, începând cu ora 09.00.
- c) Interviu, va avea loc în data de 23.11.2015, începând cu ora 09.00.

IV. Locul desfășurării concursului: la sediul Editurii Didactice și Pedagogice R.A. din strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București.

Calendar desfășurare concurs:

27.10.2015	Publicare anunț
28.10 - 10.11.2015, ora 16.00	Depunere dosarele de concurs ale candidaților la biroul resurse umane și verificarea documentelor din dosar
11.11.2015	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
11.11.2015	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
12.11.2015	Depunere contestație selecție dosare de concurs
13.11.2015	Soluționare contestații și afișare rezultate
18.11.2015 ora 09.00	Susținerea probei practice
18.11.2015	Afișarea rezultatelor la proba practică
19.11.2015	Depunere contestații la proba practică
20.11.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor cu privire la proba practică
23.11.2015 ora 09.00	Susținerea interviului
23.11.2015	Afișarea rezultatelor privind interviul
24.11.2015	Depunere contestații la interviu
25.11.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor cu privire la interviu
26.11.2015	Afișarea rezultatelor finale

Data: 27.10.2015

Director general adjunct,