

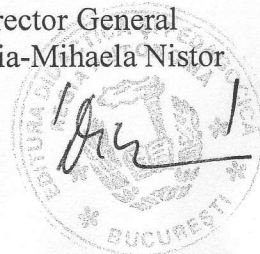
EDITURA DIDACTICĂ ȘI PEDAGOGICĂ, R. A.



București, sector 1
Str. Spiru Haret Nr. 12
CUI: RO 1589983
Reg.com. J40/11825/1991
Tel/fax: 021 314 70 73
Tel/fax: 021 312 28 85
E-mail: office@edituradp.ro

Avizat,
Director Economic
Sylvia Niculae

Aprobat,
Director General
Maria-Mihaela Nistor



CAIET DE SARCINI

pentru servicii de transport marfă (manualelor școlare)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare participant își va elabora oferta.

1. Obiectul contractului: Prestarea de servicii de transport manuale școlare (2 titluri) de la locație indicată la sediile Inspectoratelor Școlare Județene (I.Ș.J.), conform desfășurătorului, ce constituie anexă a acestui caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice ale produselor ce urmează a fi transportate constituie anexă a prezentului caiet de sarcini.

2. Procedura abordată: cumpărare directă, care se finalizează prin încheierea unui contract de servicii.

3. Propunerea financiară:

- propunerea financiară va fi detaliată printr-un centralizator de prețuri, anexă la formularul de ofertă servicii, conform modelului din secțiunea "formulare";

4. Alte clauze contractuale:

4.1. Obligațiile prestatorului:

- să asigure prestarea serviciilor pentru întreaga cantitate aferentă procedurii în perioada 29.08.2017-04.09.2017;

- să depună la sediul editurii, la serviciul comercial-marketing documentele justificative semnate și ștampilate de destinatari (facturi fiscale, avize de expediție, foi de parcurs, scrisori de transport etc.) pentru confirmarea efectuării curselor;

- răspunde de asigurarea și integritatea manualelor școlare transportate, de la primirea acestora din depozit și până la predarea lor către beneficiarii indicați de E.D.P.;

- să ofere în raporturile cu achizitorul condiții optime de comunicare, prin telefon mobil/fix, fax, e-mail, iar conducătorii de autovehicule trebuie să aibă în dotare un telefon mobil pentru a se putea lua legătura cu ei în orice moment;

- să plătească despăgubiri, penalități și daune interese pentru prejudiciul cauzat E.D.P. pentru pierderea totală sau parțială a mărfii, ori pentru deteriorarea ei din momentul primirii pentru transport și până la momentul predării la destinatari. Acestea se calculează după prețul

înscris în factura/avizul de expediție, la care se adaugă penalitățile suportate de achizitor în relația cu partenerii sai contractuali (2% pe zi de întârziere, din valoarea facturilor/avizelor);

- penalitățile pentru neexecutarea sau executarea cu întârziere a transporturilor, vor avea un cuantum de 0,25% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neexecutată sau executată cu întârziere, din valoarea facturilor/avizelor;

- în afară de penalitățile atribuite E.D.P. de către beneficiari, prestatorul va suporta inclusiv daunele interese aferente, în valoare de 10% din valoarea neexecutată sau executată cu întârziere;

- prestatorul va desemna o persoană din personalul propriu, care să se ocupe de relația și comunicarea cu E.D.P., care va ține legătura cu persoana/persoanele desemnate de E.D.P.;

- orice costuri suplimentare cauzate de neglijența prestatorului vor fi suportate de către acesta;

- șoferii și personalul ajutător vor asigura următoarele sarcinii de lucru:

- primirea pe bază de aviz de expediție și încărcarea în auto a manualelor școlare de la tipografia;

- transportul manualelor școlare la sediile Inspectoratelor Școlare Județene, conform desfășurătorului, anexă a prezentului caiet de sarcini și a facturilor emise de E.D.P.

4.2. Obligațiile achizitorului:

- să întocmească facturile fiscale și avizele de expediție care însoțesc marfa;

- să comunice prestatorului adresele de livrare;

- să achite valoarea contractului în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii încheiat cu furnizorul, urmare prezentei proceduri de achiziții.

4.3. Termen de plată: până la 15 de zile de la primirea facturii prestatorului și a documentelor justificative (facturile fiscale și avizele de expediție ale achizitorului, semnate și stampilate de destinatari), prin O.P., în cont deschis de către prestator la bancă.

4.4. Tarifele pentru serviciilor prestate nu se vor schimba pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de servicii și actelor adiționale încheiate;

4.5. Oferta financiară nu poate depăși valoarea totală estimată menționată în invitația de participare la procedură.

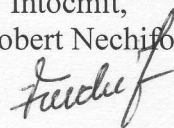
Anexe: 1. Specificații tehnice produse (manuale școlare)

2. Desfășurător de distribuire a produselor (manualelor școlare) către fiecare Inspectorat Școlar.

Șef Birou Achiziții
Ana Bărbieru



Întocmit,
Robert Nechișor



Specificații tehnice produse

Titlul 1: **Religie. Cultul Romano-Catolic de limba română: clasa a V-a**

Dimensiuni unitar (L/l/h - mm): **235/165/7**

Greutate unitar (kg): **0,245**

Cantitate (buc.): **2638**

Ambalare: 20 buc./pachet

Titlul 2: **Educație fizică și sport: clasa a V-a**

Dimensiuni unitar (L/l/h - mm): **235/165/7**

Greutate unitar (kg): **0,260**

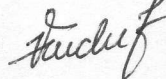
Cantitate (buc.): **39540**

Ambalare: 20 buc./pachet

Șef Birou Achiziții
Ana Bărbieru



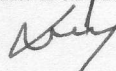
Întocmit,
Robert Nechifor



Desfășurător de distribuire a produselor

| Nr. crt. | Inspectorat Școlar Județean | Cantitate Titlul 1 | Cantitate Titlul 2 |
|----------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Argeș | 10 | 910 |
| 2 | Bacău | 1321 | 2864 |
| 3 | Brăila | 5 | 313 |
| 4 | Botoșani | - | 661 |
| 5 | Brașov | 39 | 1946 |
| 6 | Buzău | - | 2700 |
| 7 | Călărași | - | 1118 |
| 8 | Constanța | 13 | 2013 |
| 9 | Covasna | 41 | 314 |
| 10 | Dâmbovița | - | 601 |
| 11 | Dolj | 45 | 2586 |
| 12 | Galați | - | 1653 |
| 13 | Gorj | - | 1153 |
| 14 | Giurgiu | - | 991 |
| 15 | Harghita | 45 | 164 |
| 16 | Ialomița | - | 743 |
| 17 | Iași | 358 | 4152 |
| 18 | Mehedinți | - | 924 |
| 19 | Neamț | 619 | 819 |
| 20 | Olt | - | 1138 |
| 21 | Prahova | - | 2557 |
| 22 | Sibiu | - | 1674 |
| 23 | Suceava | 54 | 2016 |
| 24 | Tulcea | - | 818 |
| 25 | Teleorman | - | 767 |
| 26 | Vâlcea | - | 2121 |
| 27 | Vrancea | 34 | 975 |
| 28 | Vaslui | 54 | 849 |
| | TOTAL | 2638 | 39540 |

Șef Birou Achiziții
Ana Bărbieru



Întocmit,
Robert Nechițor

