BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE – VARIANTA B Concurs pentru ocuparea postului de redactor – Proba scrisă

---

90 de puncte pentru subiecte + 10 puncte din oficiu = 100 de puncte.

I. SUBIECTUL I – 25 p.

1.a (2 p.) Răspuns corect: 5 membri (2 p.).

1.b (3 p.) Câte 1 p. pentru fiecare atribuție distinctă, corect formulată și prevăzută de actul constitutiv: de exemplu, aprobă propriul regulament de organizare și funcționare; validează numirea și revocarea directorilor executivi ai Societății Editura Didactică și Pedagogică - S.A; convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este necesar.

2.a (3 p.) Câte 1 p. pentru fiecare dintre trei criterii distincte, corect redate din fișa de evaluare a conformității aplicabilă concursului: de exemplu, respectarea programei școlare; respectarea structurii și a cerințelor de prezentare a proiectului; îndeplinirea cerințelor privind varianta digitală.

2.b (2 p.) Răspuns: începând cu lecția a doua a proiectului de manual școlar.

3. (5 p.) Trei situații distincte, câte 1 p.: (i) schimbarea sensului, a argumentației sau a concluziilor științifice; (ii) eliminarea ori rescrierea substanțială a unor pasaje; (iii) reorganizarea capitolelor sau modificarea titlurilor care afectează concepția lucrării.

Explicarea consultării (2 p.): respectarea integrității operei și a intenției autorului (1 p.); prevenirea denaturării conținutului și asumarea corectă a modificărilor (1 p.). Nu se cere acord separat pentru fiecare corectură ortografică uzuală, în condițiile procedurii editoriale convenite.

4. (5 p.) Răspuns: Academia Română, Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române, ediția a III-a, București, Editura Univers Enciclopedic Gold, 2021. Identificare autor instituțional (1 p.), titlu (1 p.), ediție (1 p.), editură și loc (1 p.), an și ordine coerentă (1 p.).

5. (5 p.) Note de subsol: numerotare consecventă și corelarea indicilor cu notele (1 p.); date bibliografice și format consecvente (1 p.). Ghilimele: folosirea consecventă a ghilimelelor pentru citate și delimitarea citatelor în citate (1 p.). Cratimă: utilizare corectă în forme precum „s-a”, „într-un” (1 p.). Linii: diferențierea liniei de dialog/de pauză de cratimă, cu spațierea adecvată (1 p.).

II. SUBIECTUL II – 20 p.

1.a (2 p.) Oximoronul: asocierea unor termeni cu sensuri aparent contradictorii (1 p.); exemplu: tăcere asurzitoare (1 p.).

1.b (3 p.) „cercetătoarelor”: substantiv comun, feminin, plural, dativ, articulat hotărât, complement indirect (1,5 p.). „preliminare”: adjectiv propriu-zis, feminin, plural, acuzativ, atribut adjectival pentru „concluziile” (1 p.). Subiect: „Comisia”; „cercetătoarelor” – complement indirect (0,5 p.).

1.c (3 p.) „Mi-e dor de copilărie”: construcție impersonală cu sens afectiv; „mi” – pronume personal, dativ, exprimă persoana care trăiește starea; „e dor” – predicat nominal („e” verb copulativ + „dor” nume predicativ); „de copilărie” – complement prepozițional al substantivului predicativ „dor”. Se acordă 1 p. pentru caracterul impersonal, 1 p. pentru analiza predicatului, 1 p. pentru funcția argumentată a grupului prepozițional (complement prepozițional al substantivului „dor”) – punctul se acordă dacă se precizează funcția sintactică și relația de dependență față de „dor”.

1.d (2 p.) atlas – atlase; eșantion – eșantioane; memorandum – memorandumuri. (Câte 0,66 p. pentru fiecare, cu rotunjire la 2 p).

2. (6 p.; 0,75 p. fiecare) 1. niciun; 2. subsecventă; 3. verosimil; 4. reeditat; 5. de îndată; 6. în calitate de redactor; 7. aceleași; 8. complementare. Pentru itemul 6, „ca și redactor” este evitat aici ca formulare improprie în contextul indicării calității; se punctează formularea neechivocă „în calitate de redactor”.

3. (4 p.) rebarbativ – respingător, antipatic, neplăcut prin aspect ori atitudine; pertinent – relevant, adecvat, la obiect. Pentru fiecare: sens corect în context (1,5 p.) și enunț gramatical corect (0,5 p.). Exemple: „Tonul rebarbativ al intervenției a îngreunat dialogul.”; „Observația pertinentă a redactorului a clarificat pasajul.”

III. SUBIECTUL III – 5 p.

Exemplu: „Digitalizarea, prin integrarea tehnologiilor digitale în activitățile umane, a dus la apariția unor profesii care necesită competențe precum analiza datelor, securitatea cibernetică și programarea. Ea a accelerat și dezvoltarea inteligenței artificiale, a biotehnologiilor și a tehnologiilor verzi, domenii emergente cu potențial de creștere. Organizarea muncii s-a schimbat prin extinderea telemuncii, care permite desfășurarea activității de la distanță, cu ajutorul resurselor online.”

Eliminarea repetițiilor și redundanțelor – 2 p.; claritate și fluență – 1 p.; păstrarea informațiilor – 1 p.; corectitudine gramaticală și punctuație – 1 p.

IV. SUBIECTUL IV – 40 p.

1. Fragment istoric – 24 p. Model corectat:

„Tranziția la alfabetul latin în scrierea limbii române s-a realizat în provinciile românești în contextul transformărilor sociopolitice din secolul al XIX-lea. Înlocuirea treptată a alfabetului chirilic cu cel latin, în perioada dintre Revoluția de la 1848 și Unirea Principatelor din 1859, a contribuit la definitivarea acestei tranziții. Procesul nu a fost nici simplu, nici scurt. În Țara Românească, promovarea alfabetului latin a făcut parte din lupta pentru idealurile naționale. Simplificarea alfabetului chirilic a continuat prin Gramatica lui Heliade (Ion Heliade-Rădulescu, scriitor, filolog și om politic român, membru fondator al Academiei Române și primul său președinte). În lucrarea sa, acesta a urmărit simplificarea sistemului grafic. Mai mult, Heliade-Rădulescu a promovat în periodicele pe care le coordona folosirea treptată a literelor latine în locul celor chirilice.”

Punctare recomandată: 1 p./greșeală. Răspuns: Latin→latin; realiaztă→realizată; romînești→românești; tranformările→transformărilor; 19→ al XIX-lea; chirlic→chirilic; 19→ al XIX-lea; 1948→1848 (eroare factuală); si→și; principatelor→Principatelor; celălalte→celălalt; „Nu au fost”→„Nu a fost”; „Țara românească”→„Țara Românească”; intregrantă→integrantă; naționale→naționale; alfabetul→alfabetului; Gramatica→*Gramatica*; filolog, →filolog (fără virgulă); „membru fondator a”→„membru fondator al”; senmele→semnele; diftongi→diftongii; virgulă după „Mai mult”; care→pe care; litereele→literele; slavelor→slovelor.

2. Fragment fizică – 16 p. Model corectat:

„Masa unui corp este o mărime fizică scalară care măsoară inerția acestuia. Masa unui corp are o valoare bine determinată, specifică fiecăruia. Prin convenție internațională, unitatea de măsură pentru masă în SI este kilogramul: [m] = kg. În practică se folosesc, ca unități derivate, multiplii și submultiplii kilogramului: tona (t), 1 t = 10^3 kg; gramul (g), 1 g = 10^{-3} kg; miligramul (mg), 1 mg = 10^{-3} g = 10^{-6} kg. Starea de mișcare a unui corp de masă m, care se deplasează cu viteza v, se caracterizează prin mărimea fizică numită impuls. Impulsul este o mărime fizică vectorială egală cu produsul dintre masă și viteză: p = mv. Vectorul impuls are punctul de aplicație în același punct cu vectorul viteză. Direcția și sensul său coincid cu direcția și sensul vitezei. Unitatea de măsură pentru impuls în SI este [p] = kg · m · s^{-1}."

Punctare: 1 p./greșeală descoperită. Răspuns: scanară→scalară; valaore→valoare; fiecăreia→fiecăruia; prin convenție internațională unitatea de măsură→ prin convenție internațională, unitatea de măsură; [m]= kg→ [m] = kg; se folosește→se folosesc; 1t = 10^3 kg→ 1 t = 10^3 kg; 1 mg= 10^{-3} g = 10^{-6} kg→1 mg = 10^{-3} g = 10^{-6} kg; se pune virgulă după viteza v; caracterizază→caracterizează; impulsul, este→ impulsul este; p =mv→p = mv; pucntul→punctul; coincide→coincid; in→în; (p) = kg · m · s^{-1}→ [p] = kg· m · s^{-1}.

RECAPITULAREA PUNCTAJULUI

I: 25 p. | II: 20 p. | III: 5 p. | IV: 40 p. | Din oficiu: 10 p. | TOTAL: 100 p.