PLAN DE INTERVIU

Încheiat astăzi, 23.11.2026, la sediul Editurii Didactice și Pedagogice S.A., cu ocazia întrunirii Comisiei de concurs pentru postul de **Operator procesare text și imagine**, Serviciul Redacțional, în scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar.

Comisia de concurs constituită prin Decizia Directorului General cu nr. DDG/12 din data de 22.10.2026, a procedat la întocmirea prezentului plan de interviu, vizând evaluarea candidaților care au fost admiși la proba scrisă.

Proba interviului se notează cu note de la 0 la 100 puncte și nu se acordă punct din oficiu. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează audio.

Candidații sunt considerați admiși la proba interviului dacă obțin minimum 50 de puncte.

Structura interviului este stabilită pe baza abilităților, calităților și cerințelor specifice necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale a postului scos la concurs.

Interviul va fi structurat și notat astfel:

Criterii de evaluare și punctaje

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj final	Maximum
1	Abilități și cunoștințe impuse de funcție		30
2	Capacitate de analiză și sinteză		15
3	Motivația candidatului		15
4	Comportamentul în situații de criză		15
5	Abilități de comunicare		15
6	Inițiativă și creativitate		10
7	**TOTAL**		**100**

Punctaj final (din 100 puncte):

1) Abilități și cunoștințe impuse de funcție – 30 p

1.1. Ce setări faceți la crearea unui document nou în InDesign pentru o carte și de ce contează fiecare? – 5 p

1.2. Ce cunoștințe tehnice și abilități practice considerați că sunt esențiale pentru un operator procesare text și imagine/tehnoredactor și cum le utilizați pentru a asigura calitatea materialelor destinate publicării? – 5 p

1.3. Cum realizați cuprinsul într-o lucrare tehnoredactată? – 5 p

1.4. Ce condiții trebuie să îndeplinească o imagine pentru tipar, față de una pentru mediul digital? – 5 p

1.5. Ce reguli ortotipografice verificați obligatoriu într-un text? – 5 p

1.6. Ce verificați înainte de exportul pentru tipar și cum pregătiți fișierele finale? – 5 p

2) Capacitatea de analiză și sinteză – 15 p

2.1. După paginare, o lecție are un titlu izolat la sfârșitul paginii și spații neuniforme. Cum analizați și rezolvați problemele? – 5 p

2.2. La proba practică ați avut două imagini, dintre care una nepotrivită pentru tipar. Cum ați identificat-o? Ce soluție ați aplicat? – 5 p

2.3. Primiți specificațiile de machetare și un manuscris aprobat. Rezumați, în ordine, pașii de lucru până la fișierul final. – 5 p

3) Motivația candidatului – 15 p

Se punctează elementele de mai jos.

3.1. Ce v-a motivat să candidați pentru postul de operator procesare text și imagine în cadrul EDP?– 5 p

3.2. Ce experiență aveți cu programele de tehnoredactare și prelucrare de imagine și ce ați dori să învățați în următorii doi ani? – 5 p

3.3. Care dintre sarcinile realizate în cadrul probei practice considerați că reflectă cel mai bine activitatea zilnică a unui operator procesare text și imagine? Argumentați răspunsul. – 5 p

4) Comportamentul în situații de criză – 15 p

4.1. Cu câteva ore înainte de trimiterea la tipar, *Preflight* arată un font lipsă și imagini nelinkate. Ce faceți? – 5 p

4.2. Redactorul trimite corecturi pentru textul deja paginat, iar acesta mută conținutul pe paginile următoare și modifică paginarea. Cum procedați? – 5 p

4.3. Aveți de realizat simultan mai multe lucrări, respectiv manuale școlare aflate în procedură de licitație, toate având același termen de predare. Cum vă planificați și prioritizați activitățile la locul de muncă pentru a vă asigura că toate lucrările sunt finalizate și predate la termen, cu respectarea cerințelor de calitate?– 5 p

5) Abilități de comunicare – 15 p

5.1. Cum ați proceda în situația în care un redactor sau un autor vă solicită modificări repetate asupra unui material tehnoredactat, iar dumneavoastră considerați că unele dintre acestea pot afecta calitatea lucrării? – 5 p

5.2. Cum considerați că trebuie să comunicați cu autorii, redactorii și ceilalți membri ai echipei pentru a evita neînțelegerile și pentru a asigura realizarea corectă și la timp a materialelor destinate publicării? – 5 p

5.3. *Observație pe parcursul interviului* – 5 p

- *Barem:* răspunsuri clare și structurate (2 p); folosește corect termenii tehnici și îi poate explica simplu (2 p); ascultă întrebarea și răspunde la obiect (1 p).

6) Inițiativă și creativitate – 10 p

6.1. Cum ați integra elemente grafice într-o lecție de manual, astfel încât pagina să fie atractivă? – 5 p

6.2. Ce ați propune pentru a lucra mai repede și cu mai puține erori în departamentul de tehnoredactare? – 5 p

BAREM DE EVALUARE – PROBA INTERVIU

Concurs pentru ocuparea postului de Operator procesare text și imagine – 23.11.2026

Proba interviului se notează de la 0 la 100 de puncte și nu se acordă punct din oficiu. Candidații sunt declarați admiși dacă obțin minimum 50 de puncte.

Se acordă punctajul unui element dacă ideea apare în răspuns, chiar formulată cu alte cuvinte. Fiecare membru al comisiei notează independent; punctajul final este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

Reguli de notare

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Întrebări	Punctaj maxim
1	Abilități și cunoștințe impuse de funcție	6 × 5 p	30
2	Capacitate de analiză și sinteză	3 × 5 p	15
3	Motivația candidatului	3 × 5 p	15
4	Comportamentul în situații de criză	3 × 5 p	15
5	Abilități de comunicare	2 × 5 p + observație 5 p	15
6	Inițiativă și creativitate	2 × 5 p	10
	TOTAL		**100**

1) Abilități și cunoștințe impuse de funcție – 30 p

1.1. Ce setări faceți la crearea unui document nou în InDesign pentru o carte și de ce contează fiecare? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- formatul paginii finale (ex. 205 × 260 mm/205 × 297 mm) și pagini față în față (Facing Pages) **–** Formatul stabilește dimensiunea paginii după tăiere, iar Facing Pages permite vizualizarea paginilor față în față, așa cum vor apărea în carte. **1 p**
- margini: interioară mai mare (pentru legare), exterioară, superioară, inferioară. – Asigură poziționarea corectă a textului, lizibilitatea și spațiul necesar pentru legarea cărții, astfel încât textul să nu fie prea aproape de cotor. **– 1 p**
- bleed (de regulă 5 mm) – Permite extinderea imaginilor și fundalurilor dincolo de marginea finală a paginii, evitând apariția unor benzi albe după tăiere. **– 1,5 p**
- numărul de coloane și spațiul dintre ele; pagini-model (master) – Coloanele organizează textul și imaginile, iar paginile-model asigură un aspect unitar al lucrării și permit aplicarea rapidă a elementelor comune. **– 1 p**
- numerotarea automată pe pagina-model (Current Page Number) – Asigură numerotarea corectă și actualizarea automată a numerelor de pagină atunci când se modifică paginarea lucrării. **– 0,5 p**

1.2. Ce cunoștințe tehnice și abilități practice considerați că sunt esențiale pentru un operator procesare text și imagine/tehnoredactor și cum le utilizați pentru a asigura calitatea materialelor destinate publicării? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- cunoaște programele de tehnoredactare și prelucrare a imaginii (InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat) și funcțiile lor de bază – **1,5 p**

- aplică reguli de paginare și tipografie: stiluri, margini, spațiere și lizibilitate – **1 p**
- verifică imaginile pentru tipar: rezoluție, culoare, proporții – **1 p**
- dovedește atenție la detalii, corectitudine ortotipografică și respectarea specificațiilor editoriale – **1 p**
- verifică forma finală și pregătește fișierele pentru predare – **0,5 p**

1.3. Cum realizați cuprinsul într-o lucrare tehnoredactată? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

• generează cuprinsul din stilurile de paragraf atribuite titlurilor (Layout > Table of Contents) – **2 p**

• verifică și actualizează cuprinsul după corecturile și modificările de paginare – **3 p**

1.4. Ce condiții trebuie să îndeplinească o imagine pentru tipar, față de una pentru mediul digital? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- tipar: rezoluție efectivă de cca. 300 ppi la dimensiunea finală; digital: 72–150 ppi sunt suficienți **– 1,5 p**
- tipar: culoare CMYK; digital: RGB **– 1,5 p**
- formate: PDF pentru tipar; JPG, PNG pentru digital **– 1 p**
- verificarea rezoluției efective în panoul Links **– 1 p**

1.5. Ce reguli ortotipografice verificați obligatoriu într-un text? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- ghilimele românești „ ” **– 1 p**
- spațiere (ex: fără spațiu înainte de virgulă, punct, două puncte; fără spațiu după paranteza deschisă și înainte de cea închisă; fără spații duble) **– 2 p**
- cursive aplicate consecvent (titluri de opere, cuvinte străine, conform indicațiilor editoriale) **– 2 p**

1.6. Ce verificați înainte de exportul pentru tipar și cum pregătiți fișierele finale? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- verificarea documentului, identificarea fonturilor lipsă, a imaginilor nelinkate și eventualele texte excedentare. **– 1,5 p**
- carectarea erorilor **– 1 p**
- pentru exportul PDF pentru tipar se verifică bleed-ul **– 1 p**
- cum se pregătesc fișierele finale – File → Package pentru a colecta fișierul InDesign, imaginile, fonturile și celelalte resurse necesare. **1,5 p**

2) Capacitatea de analiză și sinteză – 15 p

2.1. După paginare, o lecție are un titlu izolat la sfârșitul paginii și spații neuniforme. Cum analizați și rezolvați problemele? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

Titlu izolat la sfârșitul paginii:

Rezolvare tehnică:

1. Selectați titlul lecției.
2. Deschideți Window → Styles → Paragraph Styles.
3. Editați stilul aplicat titlului.
4. Accesați Keep Options.
5. Activați Keep with Next 2 Lines (sau mai multe, după necesitate).
6. Confirmați cu OK. – **2,5 p**

Spații neuniforme:

Rezolvare tehnică:

1. Selectați textul sau editați stilul de paragraf.
2. Accesați Paragraph Styles → Justification. – **2,5 p**

2.2. La proba practică ați avut două imagini, dintre care una nepotrivită pentru tipar. Cum ați identificat-o? Ce soluție ați aplicat? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- identifică imaginea nepotrivită prin verificarea rezoluției efective (Effective PPI) la dimensiunea finală – 2 p
- verifică dimensiunile, claritatea și eventualele artefacte ale imaginii, nu doar valoarea nominală ppi – 1 p
- propune înlocuirea cu originalul la rezoluție suficientă sau obținerea unei variante adecvate – 1,5 p
- dacă este necesară adaptarea, verifică rezultatul și solicită aprobarea redactorului înainte de utilizare – 0,5 p

2.3. Primiți specificațiile de machetare și un manuscris aprobat. Rezumați, în ordine, pașii de lucru până la fișierul final. – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- analiza manuscrisului **– 1 p**
- format, margini, bleed, pagini-model, stiluri **– 1 p**
- importul textului și al imaginilor, aplicarea stilurilor, paginarea **– 1 p**
- preluarea corecturii de la redactor **– 1 p**
- verificarea finală, exportul PDF și pachetul de predare **– 1 p**

Se punctează ordinea logică și corectitudinea pașilor.

3) Motivația candidatului – 15 p

3.1. Ce v-a motivat să candidați pentru postul de operator procesare text și imagine în cadrul EDP?– 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- interes concret pentru tehnoredactare și lucrul cu imaginea **– 2 p**
- cunoaște profilul EDP – manuale și materiale educaționale **– 2 p**
- așteptări realiste față de post **– 1 p**

3.2. Ce experiență aveți cu programele de tehnoredactare și prelucrare de imagine și ce ați dori să învățați în următorii doi ani? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- numește programele și lucrări concrete realizate (InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat) **– 3 p**
- un obiectiv de dezvoltare realist (de ex. publicații digitale accesibile, automatizări, pregătire pentru tipar) **– 2 p**

3.3. Care dintre sarcinile realizate în cadrul probei practice considerați că reflectă cel mai bine activitatea zilnică a unui operator procesare text și imagine? Argumentați răspunsul. – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- alege un subiect și îl leagă argumentat de activitatea curentă **– 3 p**
- exprimă interes real pentru acest tip de activitate **– 2 p**

4) Comportamentul în situații de criză – 15 p

4.1. Cu câteva ore înainte de trimiterea la tipar, Preflight arată un font lipsă și imagini nelinkate. Ce faceți? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- nu exportă și nu trimite fișierul cu erori **– 1 p**
- reinstalează/activează fontul sau îl înlocuiește doar cu acordul redactorului și verifică textul **– 1,5 p**
- reface legăturile imaginilor (Relink) și verifică versiunea corectă **– 1,5 p**
- anunță redactorul/coordonatorul dacă termenul e în risc **– 1 p**

4.2. Redactorul trimite corecturi pentru textul deja paginat, iar acesta mută conținutul pe paginile următoare și modifică paginarea. Cum procedați? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- introduce toate corecturile, fără a modifica altceva din text **– 1,5 p**
- reface paginarea cu mijloace tehnice (spațierea, redimensionarea imaginilor) **– 1,5 p**
- dacă nu se poate păstra paginarea, semnalează redactorului și propune soluții; nu taie text din proprie inițiativă **– 1,5 p**
- actualizează cuprinsul și trimiterile la pagini **– 0,5 p**

4.3. Aveți de realizat simultan mai multe lucrări, respectiv manuale școlare aflate în procedură de licitație, toate având același termen de predare. Cum vă planificați și prioritizați

activitățile la locul de muncă pentru a vă asigura că toate lucrările sunt finalizate și predate la termen, cu respectarea cerințelor de calitate?– 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- evaluează volumul, complexitatea și stadiul fiecărui manual, identificând operațiunile rămase – 1 p
- prioritizează sarcinile în funcție de volumul de lucru și riscuri, având același termen final – 1,5 p
- informează din timp coordonatorul despre blocaje sau riscul întârzierii – 2 p
- păstrează verificările obligatorii și asigură predarea tuturor manualelor la termen – 0,5 p

5) Abilități de comunicare – 15 p

5.1. Cum ați proceda în situația în care un redactor sau un autor vă solicită modificări repetate asupra unui material tehnoredactat, iar dumneavoastră considerați că unele dintre acestea pot afecta calitatea lucrării? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- ascultă și clarifică solicitările repetate, fără a reacționa defensiv – 1 p
- explică politicos și concret impactul modificărilor asupra lizibilității, coerenței grafice sau termenului – 1,5 p
- propune alternative tehnice și prezintă exemple pentru a ajunge la o soluție acceptabilă – 1,5 p
- confirmă decizia cu redactorul/coordonatorul și aplică modificările aprobate – 1 p

5.2. Cum considerați că trebuie să comunicați cu autorii, redactorii și ceilalți membri ai echipei pentru a evita neînțelegerile și pentru a asigura realizarea corectă și la timp a materialelor destinate publicării? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- comunică clar, concis și respectuos, adaptând explicațiile la interlocutor – 2 p
- ascultă activ, verifică înțelegerea cerințelor și pune întrebări de clarificare – 2 p
- informează prompt echipa despre stadiu, neclarități și riscurile pentru termen – 1 p

5.3. Observație pe parcursul interviului – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- răspunsuri clare și structurate **– 2 p**
- folosește corect termenii tehnici și îi poate explica simplu **– 2 p**
- ascultă întrebarea și răspunde la obiect **– 1 p**

6) Inițiativă și creativitate – 10 p

6.1. Cum ați integra elemente grafice într-o lecție de manual, astfel încât pagina să fie atractivă? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- elemente grafice legate de tema lecției (pictograme pentru rubrici, chenare, ilustrații) **– 1,5 p**
- echilibru între text și imagine; spațiu alb suficient **– 1,5 p**
- culori consecvente pentru rubrici (CMYK) **– 1 p**
- adaptare la vârsta elevilor și la programa școlară **– 1 p**

6.2. Ce ați propune pentru a lucra mai repede și cu mai puține erori în departamentul de tehnoredactare? – 5 p

Barem – răspuns așteptat:

- cel puțin două propuneri concrete **– 3 p**
  - șabloane InDesign comune (machete, stiluri, culori) pentru colecții și manuale
  - fișă de verificare înainte de predare și profil de Preflight comun
- explică beneficiul și modul de aplicare în EDP **– 2 p**